

# แนวทางปฏิบัติงานเพื่อประกันคุณภาพผลงานใน วิชาการค้นคว้าอิสระ (Independent Study) โครงการปริญญาโทสำหรับผู้บริหาร ฉบับปีการศึกษา 2562

## 1. บทนำ

วิชา ฐส.751 “การค้นคว้าอิสระ” (Independent Study) จำนวน 6 หน่วยกิต เป็นวิชาบังคับตามหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสากล (แผน ข) กำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชานี้ภายใน 1 ภาคการศึกษา โดย **นักศึกษาแต่ละคน**ต้องจัดทำงานในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ได้แก่ งานวิจัย หรืองานให้บริการให้คำปรึกษาธุรกิจ หรือแผนธุรกิจ เพื่อนำส่งอาจารย์ที่ปรึกษางานนั้น ๆ และนำเสนองานในรูปการสอบปากเปล่าต่อโครงการปริญญาโทสำหรับผู้บริหาร การจัดทำเอกสารรายงานการศึกษาอิสระมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาได้ใช้ความรู้ต่าง ๆ ทางทฤษฎีมาหล่อหลอมรวมกันเพื่อทำความเข้าใจและวิเคราะห์ปรากฏการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในธุรกิจ สังคม และเศรษฐกิจ อันก่อให้เกิดความรู้ใหม่ขึ้น และเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษางานตามการศึกษาอิสระ รวมทั้งกับคณะกรรมการสอบวิชาการค้นคว้าอิสระซึ่งอาจเป็นทั้งอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษจากภาคธุรกิจ

ลักษณะงานที่นักศึกษาในวิชาการค้นคว้าอิสระสามารถจัดทำได้อาจเป็นงานวิจัย งานให้บริการให้คำปรึกษาธุรกิจ และทำแผนธุรกิจ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นลักษณะงานใดขอบเขตของงานครอบคลุมตั้งแต่การเลือกธุรกิจที่จะวิเคราะห์และวางแผน (กรณีทำแผนธุรกิจ) หรือการตั้งประเด็นคำถามหรือปัญหาที่น่าสนใจ (กรณีงานวิจัยและงานบริการให้คำปรึกษา) และแสวงหาทางออกหรือคำตอบต่อคำถามนั้น โดยมีวิธีการตรวจสอบพิสูจน์เพื่อยืนยันคำตอบอย่างเป็นระบบ ดังนั้นการประกันคุณภาพในการศึกษาวิชานี้จึงสามารถทำได้โดยสร้างความเข้าใจที่ตรงกันในวิธีการได้มาซึ่งงานที่มีคุณภาพ

เอกสารแนวทางปฏิบัติงานเพื่อประกันคุณภาพงานของนักศึกษาฉบับนี้ ได้กำหนดขั้นตอนและแผนปฏิบัติงานของบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาวิชาการค้นคว้าอิสระ ไม่ว่าจะเป็นนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา กรรมการสอบ และเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน เพื่อให้มีความเข้าใจตรงกันในแนวทางการทำงานอย่างมีระบบ มีวิธีการทำงานที่ตรวจสอบได้ และมีการติดตามการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอนของการทำและการเสนองาน

เนื้อหาของแนวทางปฏิบัติงานครอบคลุมประเภทของงาน แนวทางการเลือกธุรกิจหรือการตั้งประเด็นปัญหาที่จะทำและประเภทของการวิจัย การเตรียมการเพื่อทำโครงการ แผนงานการเสนอโครงการรูปแบบของข้อเสนอโครงการรูปแบบของเอกสารรายงาน และบทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษา

เอกสารแนวทางปฏิบัติงานที่โครงการปริญญาโทสำหรับผู้บริหารจัดทำขึ้นนี้ ได้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอดนับตั้งแต่ปี 2542 เป็นต้นมา โดยเอกสารแนวทางปฏิบัติงานฉบับปีการศึกษา 2556 นี้ ปรับปรุงจากแนวทางปฏิบัติงานเพื่อประกันคุณภาพผลงานในวิชาการค้นคว้าอิสระปี 2549 ของ รศ.จิรัตน์ สังข์แก้ว รวมถึงเอกสารแนวทางปฏิบัติงานเพื่อประกันคุณภาพ Business Project ของโครงการปริญญาโททางบริหารธุรกิจซึ่งวิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลจากเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดทำโครงการงานของนักศึกษาปริญญาโทสำหรับผู้บริหาร รวมทั้งประเด็นแนวทางการทำวิจัย จากการเรียนการสอน/การอบรมวิธีวิจัยในอดีต ตลอดจนข้อมูลจาก “คู่มือ Project Work” ฉบับเดือนพฤศจิกายน 2539 อันเป็นเอกสารที่ รศ. จีระภา โตสมบุญ ได้จัดทำขึ้นในนามของศูนย์พัฒนาการเรียนการสอน (ปัจจุบันคือศูนย์เทคโนโลยีและพัฒนาศึกษา) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

## 2. ประเภทของงานในวิชาการค้นคว้าอิสระ (Independent Study)

ลักษณะงานที่นักศึกษาในวิชาการค้นคว้าอิสระสามารถจัดทำได้อาจเป็นงานลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

- งานวิจัย
- งานให้คำปรึกษาธุรกิจ
- แผนธุรกิจ

### 2.1 งานวิจัย

สำหรับนักศึกษาที่ต้องการเสนองานวิจัย โครงการปริญญาโทสำหรับผู้บริหารสนับสนุนให้นักศึกษาทำงานสืบเนื่องจากข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้ฝึกทำในชั้นเรียนวิชาการวิจัยมาแล้ว งานวิจัยที่ศึกษานำเสนอ พึงมีลักษณะดังนี้

- 1) เป็นงานวิจัยที่ขยายขอบเขตแห่งภูมิปัญญาในศาสตร์ทางการบริหารธุรกิจไม่ว่าจะเป็นด้านวิธีการวิจัยและ/หรือผลที่คาดจากงานวิจัย
- 2) งานวิจัยตามข้อเสนอ อาจเป็นการวิจัยประยุกต์ (Applied Research) หรือการวิจัยพื้นฐาน (Basic or Pure Research) โดยควรเป็นการวิจัยเพื่ออธิบายปรากฏการณ์ (Causal Research) ซึ่งใช้เครื่องมือเชิงปริมาณ (Quantitative Research) หรือเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) ก็ได้ เพื่อยืนยันคำตอบของปัญหาที่วิจัย
- 3) งานวิจัยที่ดี ได้แก่งานวิจัยที่ระบุประเด็นปัญหาที่จะทำวิจัยอย่างชัดเจน มีหลักการหรือกรอบแนวคิดรองรับการออกแบบการวิจัย และเสนอวิธีหาคำตอบของประเด็นปัญหาที่ตั้งไว้อย่างเป็นระบบและสามารถทดสอบซ้ำได้ ผลของการวิจัยชัดเจนไม่คลุมเครือ มีความเป็นปรนัย ไม่มีอคติ และนำไปประยุกต์ได้

(ดูรายละเอียดเค้าโครงงานวิจัยในหัวข้อ 5.1 โครงสร้างเค้าโครงงานวิจัย)

## 2.2 งานให้คำปรึกษาธุรกิจ

นักศึกษาที่เลือกงานให้คำปรึกษาธุรกิจต้องค้นหาองค์กรที่ตั้งใจจะมีส่วนร่วมในโครงการของนักศึกษาและกำลังประสบปัญหาทางธุรกิจ หรือกำลังตัดสินใจในเรื่องสำคัญขององค์กร เช่น การปรับปรุงธุรกิจนั้นให้ดีขึ้น (Business Improvement) หรือเป็นการเสาะหาโอกาสทางธุรกิจ (Business Opportunity) หรืออาจเป็นการระบุอุปสรรคของการดำเนินธุรกิจ (Threat Identification) ทั้งนี้ คำว่า “องค์กร” ดังกล่าว อาจเป็นองค์กรระดับบริษัท (Corporate Level) หรือระดับหน่วยหรือฝ่าย (Strategic Business Unit หรือ Division หรือ Self-Management Unit) หรือระดับสายงานเฉพาะ (Functional Level) ก็ได้

โดยงานที่นำเสนอต้องครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

- 1) ระบุปัญหาหรือโอกาสทางธุรกิจ โดยต้องเป็นปัญหาหรือโอกาสทางธุรกิจที่สำคัญมากพอ และต้องใช้ความรู้ระดับสูงทางด้านการบริหารธุรกิจ หรือทางด้านการบัญชี เพื่อวิเคราะห์ปัญหา
- 2) บรรยายสภาพปัญหาหรือโอกาสทางธุรกิจ โดยต้องกำหนดขอบเขตและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อองค์กร
- 3) กำหนดทางออกต่าง ๆ ของปัญหา (Solutions) และวิเคราะห์ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการเลือกทางออกแต่ละทาง
- 4) เสนอแนะทางออกของปัญหา (Solution) ที่ผู้ทำงานให้บริการให้คำปรึกษาธุรกิจ คิดว่าเหมาะสมที่สุด โดยให้เหตุผลทางด้านวิชาการประกอบอย่างละเอียด
- 5) ทำคู่มือปฏิบัติงานสำหรับองค์กร

(ดูรายละเอียดเค้าโครงงานให้คำปรึกษาธุรกิจได้ ในหัวข้อ 5.2 โครงสร้างเค้าโครงงานให้คำปรึกษาธุรกิจ)

## 2.3 แผนธุรกิจ

นักศึกษาที่เลือกการทำแผนธุรกิจจะต้องเลือกสินค้าหรือบริการที่มีความน่าสนใจ แล้ววางแผนเพื่อผลักดันให้สินค้าหรือบริการนั้นมีความเป็นไปได้ในเชิงธุรกิจ เนื้อหาของแผนธุรกิจที่นำเสนอต้องมีลักษณะดังนี้

- 1) เป็นแผนธุรกิจสำหรับสินค้าหรือบริการที่คิดค้นขึ้นใหม่ หรือใช้เทคโนโลยีใหม่ หรือเป็นสินค้าหรือบริการที่มีจุดเด่นหรือสามารถใช้ในการแก้ปัญหาของประเทศได้ หรือมีความเป็นสากล หรือคาดว่าจะมีผลกระทบในวงกว้างต่อผู้บริโภคทั่วประเทศหรือทั่วโลก โดยต้องชี้ให้เห็นอย่างชัดเจนว่าเหตุใดสินค้าหรือบริการที่เลือกจึงมีความน่าสนใจ
- 2) เสนอผลของการศึกษาความเป็นไปได้อย่างละเอียดทั้งการประมาณการความต้องการ โดยมีข้อมูลรองรับ แสดงผลการศึกษาความเป็นไปได้ด้านเทคนิค ความเป็นไปได้ทางการตลาด และความเป็นไปได้ทางการเงิน
- 3) วางแผนทางการเงิน และการผลิตอย่างละเอียด

- 4) ในกรณีที่นักศึกษาจัดทำแผนธุรกิจไปแล้ว แต่ผลการศึกษาจากการทำแผนธุรกิจบ่งว่า โครงการตามแผนธุรกิจนั้น ๆ ไม่มีความเป็นไปได้เชิงธุรกิจ ให้นักศึกษาวิเคราะห์สาเหตุที่ธุรกิจนั้นไม่มีความเป็นไปได้ในเชิงธุรกิจ และเสนอแนวทางแก้ไข

(ดูรายละเอียดเค้าโครงงานแผนธุรกิจได้ ในหัวข้อ 5.3 เค้าโครงการทำแผนธุรกิจ)

### 3. แผนงานการเสนอเอกสารผลงานการค้นคว้าอิสระและนำเสนอผลงานในการสอบรายวิชาการค้นคว้าอิสระ

เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพตามกำหนดเวลาที่เหมาะสม นักศึกษาผู้ทำงานการค้นคว้าอิสระต้องวางแผนทำงาน แล้วรายงานความคืบหน้าของงานต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเป็นระยะๆ รวมทั้งกำหนดวันสอบปากเปล่าในการนำเสนอเค้าโครงผลงานวิชาการค้นคว้าอิสระรวมทั้งการสอบการนำเสนอผลงานฉบับสมบูรณ์ให้สอดคล้องกับกำหนดวันแล้วเสร็จของงานพร้อมทั้งได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาว่ามีความพร้อมในการสอบ ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถใช้แบบฟอร์ม “แผนงานการเสนองานการค้นคว้าอิสระ” เป็นแนวทางในการกำหนดวัน-เวลาการทำงานในแต่ละขั้นตอนได้

## แบบฟอร์มแผนงานการเสนองานค้นคว้าอิสระ

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                              | สัปดาห์ที่ |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1) นักศึกษาทบทวนอาจารย์ที่ปรึกษา 1 ท่าน โดยเขียนและยื่นหัวข้อเสนอโครงการการค้นคว้าอิสระตามแบบฟอร์ม pw-01 เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบ แล้วแจ้งต่อโครงการภายในสัปดาห์ที่ 2 หลังลงทะเบียนเรียนวิชาการค้นคว้าอิสระ (Independent Study) เพื่อเสนอคณบดีแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา | X          | X |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |
| 2) นักศึกษาทำงานตามหัวข้อที่ได้รับความเห็นชอบและรายงานความคืบหน้างานวิจัย/แผนธุรกิจ/ที่ปรึกษาธุรกิจ ต่ออาจารย์ที่ปรึกษากำหนด โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามในแบบฟอร์ม PW-02 ทุกครั้งที่เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา                                                                           | X          | X | X | X |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |
| 3) เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาเห็นว่านักศึกษาพร้อมที่จะสอบปากเปล่าเค้าโครงวิชาการค้นคว้าอิสระแล้ว ให้นักศึกษารอกใบสมัครสอบเค้าโครงวิชาการค้นคว้าอิสระ ตามแบบฟอร์ม PW-03 และยื่นต่อโครงการล่วงหน้าก่อนสอบ 2 สัปดาห์                                                                  |            |   |   | X |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |
| 4) ทางโครงการและอาจารย์ที่ปรึกษากำหนดคณะกรรมการสอบวิชาการค้นคว้าอิสระจำนวน 2 ท่าน ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการอีก 1 ท่าน และเสนอคณบดีเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบ                                                                                                          |            |   |   | X |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |
| 5) ทางโครงการและที่ปรึกษากำหนดวันสอบเค้าโครงวิชาการค้นคว้าอิสระและนักศึกษาจะต้องส่งรายงานเค้าโครงวิชาการค้นคว้าอิสระให้โครงการฯ รวม 2 เล่ม ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ เพื่อให้คณะกรรมการสอบพิจารณาก่อนสอบ                                                                       |            |   |   | X | X |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | สัปดาห์ที่ |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 6) นักศึกษาสอบเค้าโครงวิชาการค้นคว้าอิสระ ในลักษณะการสอบปากเปล่า โดยคณะกรรมการสอบฯ จะประเมินผลงานเค้าโครงโครงการฯตามเอกสารรายงานของนักศึกษา ควบคู่ไปกับการสอบปากเปล่า                                                                                                                                                                                                          |            |   |   |   | X |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |
| 7) นักศึกษาดำเนินงานตามขอบเขตวิชาการค้นคว้าอิสระตามที่อาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการสอบให้คำแนะนำจนเสร็จสมบูรณ์โดยมีการเข้าพบและรายงานความคืบหน้าของผลงานต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเป็นระยะโดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามในแบบฟอร์ม PW-02 ทุกครั้งที่เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา                                                                                                                  |            |   |   |   |   | X | X | X | X |    |    |    |    |    |    |
| 8) เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาเห็นว่านักศึกษาพร้อมที่จะสอบปากเปลารายงานผลการศึกษาวិชาการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์(Final Paper) แล้ว ให้นักศึกษาขอรับใบสมัครสอบวิชาการค้นคว้าอิสระพร้อมรายงานผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานฯ จากโปรแกรม TU e - Thesis ตามแบบฟอร์ม pw-04 จากโครงการ เพื่อดำเนินการกรอกรายละเอียด ให้อาจารย์ที่ปรึกษาเห็นชอบและยื่นต่อโครงการล่วงหน้าก่อนสอบ 2 สัปดาห์ |            |   |   |   |   |   |   |   | X | X  |    |    |    |    |    |
| 9) ทางโครงการและอาจารย์ที่ปรึกษากำหนดวันสอบวิชาการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ โดยนักศึกษาจะต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ให้โครงการฯ รวม 2 เล่ม พร้อมทั้งจัดทำบทความวิชาการตามรูปแบบที่กำหนดส่งให้ทางโครงการฯก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า 1สัปดาห์ เพื่อให้คณะกรรมการสอบพิจารณา และให้ทางโครงการฯ พิจารณาส่งผลงานของนักศึกษา                                                                    |            |   |   |   |   |   |   |   | X | X  |    |    |    |    |    |

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                         | สัปดาห์ที่ |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|
|                                                                                                                                                                                                                                 | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่<br>(พร้อมทั้งจัดรูปแบบตามคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์<br>ให้เรียบร้อย)                                                                                                                                         |            |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |
| 10) นักศึกษาสอบวิชาการค้นคว้าอิสระในลักษณะ<br>การสอบปากเปล่า โดยคณะกรรมการสอบฯ จะ<br>ประเมินผลงานที่สมบูรณ์ในวิชาการค้นคว้าอิสระตาม<br>เอกสารรายงานของนักศึกษารวมทั้งบทความวิชาการ<br>ที่นักศึกษาจัดทำควบคู่ไปกับการสอบปากเปล่า |            |   |   |   |   |   |   |   |   |    | X  | X  | X  | X  |    |
| 11) นักศึกษาส่งรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับ<br>สมบูรณ์หลังปรับปรุงตามคำแนะนำของ<br>คณะกรรมการสอบ จำนวน2ฉบับ บทความวิชาการ<br>ฉบับสมบูรณ์ 1 ชุด ต่อโครงการฯ เพื่อให้อาจารย์ที่<br>ปรึกษาและคณะกรรมการพิจารณาผลงานรับรอง             |            |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    | X  | X  |

#### หมายเหตุ

- 1) หลังจากข้อเสนอโครงการได้รับความเห็นชอบแล้ว การเปลี่ยนหัวข้อเรื่องและ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษา สามารถทำได้ต่อเมื่อ  
ได้รับความยินยอมจากอาจารย์ที่ปรึกษาคนเดิมเท่านั้น โดยนักศึกษาต้องแจ้งต่อโครงการฯ และดำเนินการตามขั้นตอน  
ข้างต้นใหม่(ซึ่งอาจไม่ทันภายในหนึ่งภาคการศึกษา)
- 2) ในกรณีที่สอบเค้าโครงการฯ หรือสอบผลงานฉบับสมบูรณ์ครั้งแรกไม่ผ่าน นักศึกษาต้องสอบแก้ตัว โดยให้บันทึกผลการสอบ  
ครั้งแรกไว้ว่าไม่ผ่าน ซึ่งถ้าเกินช่วงระยะเวลาที่โครงการฯ กำหนดนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ในเทอมถัดไป

#### 4. บทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษาในวิชาการค้นคว้าอิสระ (Independent Study)

- อาจารย์ที่ปรึกษางานของนักศึกษาตามวิชาการค้นคว้าอิสระต้องเป็นอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มี  
วุฒิการศึกษาปริญญาเอกหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชาที่  
เกี่ยวข้องกับงานของนักศึกษา หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการ  
การศึกษา โดยให้นักศึกษาพิจารณาความสอดคล้องของหัวข้องานที่นักศึกษาเลือกทำกับศาสตร์ที่อาจารย์มี  
ประสบการณ์ และมีความสนใจในเชิงลึกในศาสตร์แขนงนั้น ๆ

- อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำแนะนำจุดประกายความคิด ให้คำแนะนำเรื่องทิศทางการจัดทำงานของนักศึกษาตามวิชาการค้นคว้าอิสระรวมทั้งการแนะนำให้นักศึกษาสามารถนำทฤษฎีมาใช้ในการทำงานตามโครงงานนั้น ๆ
- เมื่อเริ่มทำงานตามวิชาการค้นคว้าอิสระ นักศึกษาควรนำเสนอตารางเวลาทำงานของนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา และจัดทำตารางเวลานัดหมายพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้งานดำเนินไปตามกำหนดที่นักศึกษาได้วางไว้
- ทั้งนี้เป็นหน้าที่ของนักศึกษาที่จะติดต่อประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษา และเข้าพบตามที่ได้นัดหมาย โดยการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาทุกครั้ง ขอให้นักศึกษายื่นแบบฟอร์ม PW-02 ให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม

## 5. คำโครงการการค้นคว้าอิสระ

เอกสารคำโครงการการค้นคว้าอิสระคือเอกสารที่แสดงแผนเบ็ดเสร็จของการทำงานการค้นคว้าอิสระที่นักศึกษาเลือกในทุก ๆ ขั้นตอน เพื่อเป็นสื่อความเข้าใจในเรื่องที่ทำงานระหว่างนักศึกษาผู้ทำงานกับอาจารย์ที่ปรึกษา และเพื่อให้นักศึกษาได้วางแผนคิดการทำงานไว้ล่วงหน้าอย่างเป็นระบบ

คำโครงการการค้นคว้าอิสระที่ครอบคลุมแผนการทำงานทุกขั้นตอนอย่างชัดเจน เป็นจุดเริ่มแรกที่จะเกิดงานที่มีคุณภาพ อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการพิจารณาคำโครงการจะประเมินคุณภาพและความเป็นไปได้ของงานจากคำโครงการดังกล่าวในขั้นตอนของการนำเสนอโครงการตามการศึกษาการค้นคว้าอิสระที่นักศึกษาเลือกส่วนการประเมินความคืบหน้างานจะใช้เอกสารคำโครงการเป็นกรอบอ้างอิง ทั้งนี้งานที่นักศึกษาจะนำเสนอในการสอบปากเปล่าวิชาการค้นคว้าอิสระจะต้องเป็นงานที่คณะกรรมการพิจารณาคำโครงการการค้นคว้าอิสระให้ความเห็นชอบในข้อเสนอไว้แล้วเท่านั้น

นักศึกษาสามารถนำประเด็นปัญหาที่จะวิจัย และคำโครงการวิจัยที่ฝึกปฏิบัติในชั้นเรียนวิชาวิจัย วิจัย นำเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อขอความเห็นชอบให้ทำวิจัยต่อไปได้

เนื้อหาของแนวทางปฏิบัติงานฯ ในส่วนต่อไปนี้เป็นตัวอย่างและโครงสร้างกว้าง ๆ ของคำโครงการวิจัย งานให้บริการให้คำปรึกษา และแผนธุรกิจ

### 5.1 โครงสร้างคำโครงการวิจัย

#### บทนำ

- ระบุประเด็นปัญหาที่จะทำวิจัย
- ความสำคัญของปัญหา
- วัตถุประสงค์งานวิจัย



### ทบทวนวรรณกรรม

- ทบทวนงานวิจัยที่ผ่านมาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำวิจัย ประมวลวิธีการศึกษาและผลการศึกษางานวิจัยที่ผ่านมา เพื่อสรุปจุดอ่อน/จุดแข็งของงานวิจัยที่ผ่านมา
- ประเด็นที่ยังไม่มีการศึกษาและ/หรือประเด็นต่อเนื่อง เพื่อเชื่อมโยงกับประเด็นปัญหาของงานวิจัย
- พัฒนารอบทฤษฎีงานวิจัย

### วิธีการวิจัย

- การวัดค่าตัวแปรต่าง ๆ
- ช่วงเวลาที่ศึกษา พื้นที่ ประชากรเป้าหมาย ฯลฯ
- การหาข้อมูล การเก็บข้อมูล การวัดข้อมูล ตัวอย่างและวิธีการสุ่มตัวอย่าง
- การประมวลข้อมูล
- เครื่องมือที่จะใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

สำหรับงานวิจัยฉบับสมบูรณ์นั้นนอกจาก 3 หัวข้อแรกในข้อเสนอของงานวิจัย ควรจะต้องประกอบด้วยอีก 2 หัวข้อหลัก

### ผลการวิจัย

- สรุปข้อมูลที่ได้รับจากการวิจัย
- วิเคราะห์ผลในเชิงปริมาณและ/หรือเชิงคุณภาพ

### สรุปผล

- ผลสรุปจากงานวิจัย ตอบตามวัตถุประสงค์งานวิจัยที่ตั้งไว้
- ประโยชน์ที่ได้รับจากงานวิจัย
- ข้อจำกัดงานวิจัย
- งานวิจัยในอนาคต

## 5.2 โครงสร้างเค้าโครงงานให้คำปรึกษาธุรกิจ

### บทนำ (Define)

- ระบุและอธิบายปัญหาหรือโอกาสทางธุรกิจ

- อธิบายภูมิหลังของปัญหา
- ระบุผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อองค์กรหากมิได้มีการแก้ไขปัญหา
- กล่าวถึงวัตถุประสงค์ของข้อเสนอโครงการนี้

#### การวัดระดับของปัญหา (Measure)

- วัดระดับของปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบันโดยใช้เครื่องมือต่าง ๆ ที่ได้เรียนมา

#### การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา (Analyze)

- ใช้เครื่องมือทางการจัดการต่าง ๆ วิเคราะห์สาเหตุที่มาของปัญหา
- จัดลำดับความสำคัญของสาเหตุเหล่านั้นที่ส่งผลให้เกิดปัญหา

สำหรับงานที่ปรึกษาด้านงบประมาณนั้นนอกจาก 3 หัวข้อแรกในข้อเสนองานที่ปรึกษา ควรจะต้องประกอบด้วยอีก 2 หัวข้อหลัก

#### การเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา (Improve)

- นำเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา
- เลือกปัจจัยที่ใช้ในการประเมินเลือกแนวทางการแก้ไขปัญหา
- เลือกแนวทางที่เหมาะสมที่สุดในการแก้ไขปัญหา

#### การควบคุมให้เกิดการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง (Control)

- นำเสนอแนวทางในการปฏิบัติงาน
- นำเสนอการประเมิน Cost-Benefit จากแนวทางที่นำเสนอ

### 5.3 โครงสร้างเค้าโครงการทำแผนธุรกิจ

#### บทนำ

- อธิบายลักษณะทั่วไปของธุรกิจ ขอบเขตของธุรกิจ

### การประเมินสภาพแวดล้อมภายนอก

- โครงสร้างอุตสาหกรรม
- ประเมินความน่าสนใจของอุตสาหกรรมเช่น การใช้ Five-Force Diagram
- การประเมินโอกาสและความเสี่ยงของธุรกิจ

### การประเมินสภาพแวดล้อมภายใน

- ระบุ vision mission และ goals ของธุรกิจตามแผนธุรกิจที่เสนอ
- ประเมิน จุดอ่อนและจุดแข็งของธุรกิจ
- แนวทางการจัดการธุรกิจเชิงกลยุทธ์

สำหรับงานแผนธุรกิจฉบับสมบูรณ์นั้นนอกจาก 3 หัวข้อแรกในข้อเสนองานที่ปรึกษา ควรจะต้องประกอบด้วยอีก 4 หัวข้อหลัก

#### แผนการตลาด

- การจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการตลาด เช่น ผลิตภัณฑ์ ราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด

#### แผนการปฏิบัติการ

- การจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการปฏิบัติการ เช่น การเลือกทำเลที่ตั้ง การดำเนินการผลิตหรือให้บริการ

#### แผนการเงิน

- ข้อสมมติฐานของการพยากรณ์ตัวแปรทางการเงิน
- งบกำไรขาดทุน งบดุล
- การประเมินความคุ้มค่าในการลงทุน
- การจัดทำ Sensitivity Analysis

#### การประเมินแผนธุรกิจ

- การประเมินความเป็นไปได้ของธุรกิจ
- ปัจจัยวิกฤตที่เป็นเงื่อนไขแห่งความสำเร็จ/ล้มเหลวของธุรกิจ
- แผนสำรอง

## 6. เอกสารรายงานการค้นคว้าอิสระ

รายงานในการศึกษาวิชาการค้นคว้าอิสระที่นำเสนอในรูปแบบเอกสารจะต้องใช้ถ้อยคำที่ชัดเจน ไม่กำกวม นำเสนอผลการทำงานอย่างเป็นลำดับขั้นตอน โดยอาจมีตาราง/แผนภูมิ/รูป ประกอบการนำเสนอ

### 6.1 โครงสร้างรายงานการค้นคว้าอิสระ

**ส่วนนำเรื่อง:** รูปแบบการอ้างอิงข้อมูล ให้เป็นไปตาม “คู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์” ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

**ส่วนเนื้อเรื่อง:** (ตามเค้าโครงข้อเสนอแนะงานการค้นคว้าอิสระ)

รูปแบบการอ้างอิงข้อมูล ให้เป็นไปตาม “คู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์” ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

**ส่วนประกอบท้ายเรื่อง:** ประกอบด้วย

ภาคผนวก

บรรณานุกรม

### 6.2 การจัดพิมพ์

กระดาษ การเว้นขอบ ระดับต่าง ๆ ของหัวข้อ การพิมพ์เลขหน้า ให้เป็นไปตาม “คู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์” ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

### 6.3 บทความวิชาการเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่

**ข้อกำหนดของบทความต้นฉบับ (Manuscript Requirements)**

บทความที่จะส่งไม่ควรมีความยาวเกิน 7,000 คำ และชื่อของบทความทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ควรจะมีความกระชับและได้ใจความชัดเจน นอกจากนี้ผู้ส่งบทความจะต้องเขียนบทคัดย่อ (ความยาวไม่ควรเกิน 250 คำ) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผู้ส่งบทความควรตรวจสอบความถูกต้องของการพิมพ์ต้นฉบับ เช่น ตัวสะกด วรรคตอน และความเหมาะสม ความสะดวกของการใช้ภาษา รวมทั้งควรที่จะกำหนดประเภทของบทความให้ชัดเจนว่าเป็นบทความวิจัยหรือบทความวิชาการ องค์ประกอบของบทความทั้ง 2 ประเภท ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. บทความวิจัยควรให้มีการนำเสนอการวิจัยและผลที่ได้รับอย่างเป็นระบบโดยควรมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้ (สามารถมีหัวข้อหรือองค์ประกอบที่แตกต่างได้)

1. บทคัดย่อ (Abstract) การสรุปประเด็นเนื้อหาที่เป็นแก่นสำคัญเป็นข้อสรุปโดยย่อของบทความ จากส่วนต่างเช่น วัตถุประสงค์วิธีการศึกษา ผลการศึกษาค้นคว้า วิจัย และ/หรือข้อเสนอแนะ
2. บทนำ (Introduction) ที่ครอบคลุมความสำคัญและที่มาของปัญหาวิจัยพร้อมทั้งเสนอภาพรวมของบทความ รวมถึงนิยามศัพท์เฉพาะ

3. ทบทวนวรรณกรรม (Literature Review) ที่ครอบคลุมทฤษฎีและบทความที่ผู้วิจัยใช้ในการทำวิจัยนี้
4. วิธีการวิจัย (Research Methodology) ที่สามารถอธิบายวิธีดำเนินการวิจัยรวมถึงการเก็บข้อมูลหรือเครื่องมือที่ใช้ในการทำวิจัยอย่างชัดเจน
5. ผลการศึกษา (Research Finding) เป็นการนำเสนอผลการวิจัยอย่างชัดเจนตามหัวข้อที่ได้ศึกษา
6. อภิปรายและสรุปผลการวิจัย (Discussion/Conclusion) เป็นการอภิปรายผลของงานวิจัยและสรุปประเด็นสำคัญที่ได้จากการศึกษารวมถึงประโยชน์ทั้งทางด้านทฤษฎีและเชิงการนำไปใช้ในการบริหารธุรกิจ
7. เอกสารอ้างอิง (References) รายละเอียดตามหัวข้อถัดไป

2. บทความวิชาการสำหรับงานให้คำปรึกษาธุรกิจ หัวข้อและเนื้อหาควรชี้ประเด็นที่ต้องการนำเสนออย่างสมบูรณ์ และมีลำดับเนื้อหาที่เหมาะสมเพื่อให้ผู้อ่านสามารถเข้าใจได้ชัดเจน รวมถึงมีการใช้ทฤษฎีวิเคราะห์ประเด็นต่าง ๆ ตามหลักวิชาการ โดยมีการสรุปประเด็น อาจเป็นการนำความรู้ กรอบแนวคิดและทฤษฎีจากแหล่งต่าง ๆ มาสังเคราะห์ โดยที่ผู้เขียนสามารถให้ทัศนะทางวิชาการผ่านมุมมองของตนเองได้อย่างเด่นชัด และเกิดประโยชน์แก่ผู้อ่านโดยควรมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้ (สามารถมีหัวข้อหรือองค์ประกอบที่แตกต่างได้)

1. บทคัดย่อ (Abstract) การสรุปประเด็นเนื้อหาที่เป็นแก่นสำคัญเป็นข้อสรุปโดยย่อของบทความ จากส่วนต่าง ๆ เช่นอธิบายปัญหาหรือโอกาสทางธุรกิจ วัตถุประสงค์วิธีการวิเคราะห์ ผลการวิเคราะห์ และ/หรือข้อเสนอแนะ
2. บทนำ (Introduction) ที่ครอบคลุมถึงอธิบายที่มาของปัญหาพร้อมทั้งเสนอภาพรวมของบทความ รวมถึงนิยามศัพท์เฉพาะ
3. การวัดระดับของปัญหา (Measure) ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันโดยใช้เครื่องมือต่างๆ
4. การวิเคราะห์ถึงสาเหตุของปัญหา (Analyze)
5. การเสนอแนวทางการแก้ปัญหา (Improve) เป็นการนำเสนอผลการวิเคราะห์และปรับปรุงอย่างชัดเจน
6. อภิปรายและสรุปผลการควบคุมให้เกิดการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง (Discussion/Conclusion/Control) เป็นการอภิปรายและสรุปประเด็นสำคัญที่ได้จากการศึกษารวมถึงประโยชน์ทั้งทางด้านทฤษฎีและเชิงการนำไปใช้ในการบริหารธุรกิจ
7. เอกสารอ้างอิง (References) รายละเอียดตามหัวข้อถัดไป

3. บทความวิชาการ (สำหรับแผนธุรกิจ) หัวข้อและเนื้อหาควรชี้ประเด็นที่ต้องการนำเสนออย่างสมบูรณ์ และมีลำดับเนื้อหาที่เหมาะสมเพื่อให้ผู้อ่านสามารถเข้าใจได้ชัดเจน รวมถึงมีการใช้ทฤษฎีวิเคราะห์ประเด็นต่าง ๆ ตามหลักวิชาการ โดยมีการสรุปประเด็น อาจเป็นการนำความรู้ กรอบแนวคิดและทฤษฎีจากแหล่งต่าง ๆ มาสังเคราะห์ โดยที่ผู้เขียนสามารถให้ทัศนะทางวิชาการผ่านมุมมองของตนเองได้อย่างเด่นชัด และเกิดประโยชน์แก่ผู้อ่านโดยควรมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้ (สามารถมีหัวข้อหรือองค์ประกอบที่แตกต่างได้)

1. บทคัดย่อ (Abstract) การสรุปประเด็นเนื้อหาที่เป็นแก่นสำคัญเป็นข้อสรุปโดยย่อของบทความ จากส่วนต่าง ๆ เช่นอธิบายปัญหาหรือโอกาสทางธุรกิจ วัตถุประสงค์วิธีการวิเคราะห์ ผลการวิเคราะห์ และ/หรือข้อเสนอแนะ

2. บทนำ (Introduction) ที่ครอบคลุมถึงอธิบายที่มาของปัญหาพร้อมทั้งเสนอภาพรวมของบทความ รวมถึงนิยามศัพท์เฉพาะ
3. การประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกและภายในของธุรกิจ
5. ข้อเสนอแนะการตลาด การปฏิบัติการและแผนการเงิน
6. การประเมินความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจและปัจจัยวิกฤตที่เป็นเงื่อนไขแห่งความสำเร็จหรือล้มเหลวของแผนนั้น
7. เอกสารอ้างอิง (References) รายละเอียดตามหัวข้อถัดไป

### การอ้างอิงเอกสาร (References)

ผู้ส่งบทความจะต้องเขียนอ้างอิงเอกสารอื่นโดยจัดให้อยู่ในรูปแบบ Harvard Style และผู้ส่งบทความจะต้องตรวจสอบความถูกต้องและสมบูรณ์ของการอ้างอิงในกรณีนี้ที่ผู้ส่งบทความต้องการอ้างอิงในเนื้อหาผู้ส่งบทความควรใช้ชื่อตามด้วยปีที่ตีพิมพ์ในวารสารเช่น (Voss, 1998) หรือ Voss (1998) แล้วแต่โครงสร้างประโยค และ (Paul et al., 1999) หรือ Paul et al. (1999) ในกรณีที่ผู้แต่งมากกว่า 3 คนขึ้นไปสำหรับการอ้างอิงเอกสารภาษาไทย เช่น (เอนก, 2548) หรือ เอนก (2548) และ (ดำรงและคณะ, 2550) หรือ ดำรงและคณะ (2550) ในกรณีที่ผู้แต่งมากกว่า 3 คนขึ้นไปเป็นต้นในส่วนของการอ้างอิงเอกสารท้ายบทความผู้ส่งบทความควรยึดตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

#### การอ้างอิงบทความในวารสาร

##### ภาษาไทย

ชื่อผู้เขียนปีที่พิมพ์ 'ชื่อบทความ', ชื่อวารสาร, ฉบับที่ (เดือน), หน้า (เลขหน้า). เช่น

วรพร นพประเสริฐ และ ดำรง เอกกมล 2543, 'การพัฒนากลยุทธ์การตลาดสมัยใหม่', *วารสารบริหารธุรกิจ*, ฉบับที่ 78

(กรกฎาคม-กันยายน), หน้า 78-82.

##### ภาษาอังกฤษ

Surname, initial. year, 'title', *journal name*, volume, number, pp (page number). เช่น

Fox, S. 1994, 'Empowerment as a catalyst for change: an example from food industry', *Supply Chain*

*Management*, vol. 2, no. 3, pp. 29-33.

#### การอ้างอิงหนังสือ

##### ภาษาไทย

ชื่อผู้เขียน (ปีที่พิมพ์), ชื่อหนังสือ, สำนักพิมพ์, สถานที่พิมพ์. เช่น

สุชาติ บ่อเกิดมานะ (2545), *การบริหารคน เพื่อพิชิตใจคน*, โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, กรุงเทพฯ.

##### ภาษาอังกฤษ

Surname, initial and year of publication, *title*, publisher, place of publication. เช่น

Casson, M. 1979, *Alternative to the Multinational Enterprise*, Macmillan, London.

## 7. การสอบวิชาการค้นคว้าอิสระ

การสอบวิชาการค้นคว้าอิสระเป็นการนำเสนองานที่นักศึกษาจัดทำตามการค้นคว้าอิสระในลักษณะการสอบปากเปล่าต่อหน้าคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณบดี

### 7.1 ประเมินความพร้อมในการสอบ

นักศึกษาอาจประเมินความพร้อมที่จะสอบวิชาการค้นคว้าอิสระได้จาก

- เอกสารรายงานการค้นคว้าอิสระสำเร็จครบถ้วน มีเนื้อหาและวิธีการเป็นไปตามเค้าโครงที่วางไว้
- อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการค้นคว้าอิสระไม่ขัดข้องที่จะให้นักศึกษาสอบปากเปล่าวิชาการค้นคว้าอิสระ

### 7.2 วิธีการสมัครสอบ

- ยื่นใบสมัครสอบ (แบบฟอร์ม pw-04) ต่อโครงการฯ

### 7.3 คณะกรรมการสอบ

โครงการปริญญาโทสำหรับผู้บริหาร จะกำหนดคณะกรรมการสอบรวม 2 คน ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาในรายวิชาการค้นคว้าอิสระและกรรมการอีก 1 คน

### 7.4 การเข้าสอบ

- นักศึกษาผู้เข้าสอบควรมาถึงสถานที่สอบก่อนเวลาประมาณ 30 นาที เพื่อเตรียมอุปกรณ์ในการนำเสนอ
- ระยะเวลาที่ใช้สอบ ทั้งระยะเวลาการนำเสนอ การซักถามจากคณะกรรมการสอบ และการตอบคำถาม รวมประมาณ 1-1.5 ชั่วโมง

## 8. แนวทางการประเมินการสอบวิชาการค้นคว้าอิสระ

การวัดผลการสอบ เป็นการวัดความรู้ความสามารถของนักศึกษาตามลักษณะวิชาการค้นคว้าอิสระ มีผลการประเมิน 4 ระดับ ได้แก่ ระดับ NP หรือ U/F หรือ SP หรือ S ซึ่งมีความหมายดังนี้

NP (No Progress) หมายถึง ไม่มีความก้าวหน้า จำนวนหน่วยกิตที่ได้ มีค่าเป็น 0 (ศูนย์)

U (Unsatisfactory) หมายถึง นักศึกษาได้รับหน่วยกิตครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตร แต่ผลการสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ คือ ใช้ไม่ได้

F(Failure) หมายถึง นักศึกษาได้รับหน่วยกิตครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตรที่มีเกณฑ์การประเมินเป็นค่าระดับคะแนน แต่ผลการสอบสารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระคือ สอบตก

SP(Satisfactory and Progress) หมายถึง มีความก้าวหน้า โดยระบุจำนวนหน่วยกิตของนักศึกษาแต่ละคนตามความก้าวหน้าของผลงานในแต่ละภาคการศึกษา แต่ไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน

S(Satisfactory) หมายถึง นักศึกษาได้รับหน่วยกิตครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตร และผลการสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ คือ ใช้ได้

ในกรณีที่นักศึกษาได้รับผลการประเมินความก้าวหน้าเป็น NP ติดต่อกัน 2 ครั้ง ในการลงทะเบียนครั้งต่อไป จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ในกรณีที่มีการลาพักการศึกษาค้นกลางให้ถือว่ากรได้สัญลักษณ์ NP 2 ครั้งนั้น เป็นการได้สัญลักษณ์ NP 2 ครั้งติดต่อกัน

ในกรณีที่นักศึกษาได้รับผลการสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ เป็นสัญลักษณ์ U หรือ F นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อ (Dismissed) ออกจากทะเบียนนักศึกษาทันที

#### เกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าในการทำการค้นคว้าอิสระ

| กิจกรรม                                                    | จำนวนหน่วยกิตการค้นคว้าอิสระ |
|------------------------------------------------------------|------------------------------|
|                                                            | 6                            |
| 1. ทบทวนวรรณกรรม (1/6)                                     | 1                            |
| 2. การจัดทำ การสอบ การอนุมัติเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ (2/6) | 2                            |
| 3. การดำเนินการทำการค้นคว้าอิสระ (2/6)                     | 2                            |
| 4. การเสนอเอกสารการค้นคว้าอิสระต่ออาจารย์ที่ปรึกษา (1/6)   | 1                            |

#### 8.1 การประเมินความรู้ในการทำงานตามการค้นคว้าอิสระ

คณะกรรมการสอบจะประเมินความรู้ของนักศึกษาตามประเภทของงานที่นักศึกษาเลือก (วิจัย/ที่ปรึกษาธุรกิจ/แผนธุรกิจ) โดยประเมินจากเอกสารงานการค้นคว้าอิสระและการรายงานปากเปล่า โดยมี **แนวทางการประเมิน** ดังนี้

- มีเนื้อหาครอบคลุมตามเค้าโครงการที่ได้รับอนุมัติไปแล้ว
- ความสามารถที่ใช้ในการออกแบบงานที่ทำ
- ความถูกต้องและน่าเชื่อถือของข้อมูล
- การตีความผลวิจัย (กรณีวิจัย) หรือการวิเคราะห์ทางออกของปัญหา (กรณีการให้คำปรึกษาธุรกิจ) หรือการวิเคราะห์ปัจจัยวิกฤตที่กระทบต่อความสำเร็จหรือล้มเหลวของธุรกิจ (กรณีแผนธุรกิจ)

#### 8.2 การประเมินความสามารถในการนำเสนอ

คณะกรรมการสอบจะประเมินความสามารถในการนำเสนอ โดยประเมินจากเอกสารงานตามการค้นคว้าอิสระและการรายงานปากเปล่า โดยมี **แนวทางการประเมิน** ดังนี้



- รูปแบบการจัดพิมพ์รายงานเป็นไปตามมาตรฐาน (ตามที่กำหนดใน “คู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์” ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)
- เนื้อหาที่นำเสนอในเอกสารรายงานมีความชัดเจน ไม่คลุมเครือ และต่อเนื่อง
- เนื้อหาที่นำเสนอปากเปล่ามีความชัดเจน ไม่คลุมเครือ และต่อเนื่อง
- สามารถตอบคำถามได้ตรงประเด็น
- รายงานปากเปล่าได้ภายในเวลาที่กำหนด

### 8.3 ผลการสอบวิชาการค้นคว้าอิสระ

- หลังจากที่นักศึกษาสอบโดยการรายงานปากเปล่าแล้ว คณะกรรมการสอบจะลงความเห็นในผลการสอบ (โดยทั่วไปแล้ว อาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งเป็นหนึ่งในคณะกรรมการสอบ จะขอให้นักศึกษาผู้นำเสนอ ออกจากห้องสอบก่อนที่คณะกรรมการสอบจะลงความเห็น)
- เมื่อคณะกรรมการลงความเห็นร่วมกันในผลการประเมินแล้ว อาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นตัวแทนคณะกรรมการในการแจ้งด้วยวาจาต่อนักศึกษาถึงผลการประเมิน
- อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบ ลงนามร่วมกันในเอกสารแสดงผลการสอบ

#### หมายเหตุ

- นักศึกษาต้องเข้าสอบปากเปล่ามิฉะนั้นจะเป็นการเข้าข่ายการขาดสอบ

### 8.4 การแก้ไขเอกสารรายงาน

ในกรณีที่เอกสารรายงานได้รับผลการประเมิน “ผ่าน โดยต้องปรับปรุงแก้ไข” นักศึกษาต้องแก้ไขในประเด็นต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการสอบได้ชี้ประเด็นหรือให้ความเห็นไว้ แล้วส่งเอกสารรายงานที่ได้แก้ไขแล้วต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้ตรวจสอบว่าได้มีการแก้ไขเอกสารรายงานตามความเห็นของคณะกรรมการสอบครบถ้วนหรือไม่

ทั้งนี้จะเป็นการสะดวกทั้งต่อนักศึกษาและคณะกรรมการสอบ หากนักศึกษาได้แนบเอกสารระบุว่า ได้มีการแก้ไขรายงานฉบับดังกล่าวในหน้าใด/บรรทัดใด

## 9. มาตรการป้องกันการคัดลอกผลงานผู้อื่นในวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

ด้วยมหาวิทยาลัยมีนโยบายให้วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีคุณภาพและเชื่อถือได้ จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการคัดลอกผลงานผู้อื่นในวิทยานิพนธ์

สารนิพนธ์และการค้นคว้าอิสระดังต่อไปนี้

1. สำนักหอสมุดจัดหาโปรแกรม TU e-Thesis
2. นักศึกษาดำเนินการตรวจสอบการคัดลอกผลงานผู้อื่นโดยใช้โปรแกรม โดยการตรวจสอบต้องดำเนินการก่อนการสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

3. เกณฑ์การประเมินให้มีระดับความซ้ำไม่เกินร้อยละ 20 ของผลงานในภาพรวมทั้งหมด ในกรณีที่ผลการตรวจสอบระดับความซ้ำเกินร้อยละ 20 ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องลงนามรับรองการตรวจสอบผลงานของนักศึกษาด้วย
4. กำหนดให้มีผลบังคับใช้กับผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป

## ภาคผนวก 1

### ประเภทต่าง ๆ ของการวิจัย

งานวิจัยอาจจำแนกเป็นประเภทต่าง ๆ ตามขอบเขตการใช้ประโยชน์ บทบาทของการวิจัย และเครื่องมือการวิเคราะห์ ดังนี้

#### ก. จำแนกตามขอบเขตการใช้ประโยชน์:

- การวิจัยพื้นฐาน (Basic or Pure Research) เป็นการวิจัยเพื่อแสวงหาความรู้ความเข้าใจในปรากฏการณ์หนึ่งให้มากขึ้น รวมทั้งการสร้างทฤษฎีอธิบายปรากฏการณ์นั้น ๆ
- การวิจัยประยุกต์ (Applied Research) เป็นการวิจัยเพื่อนำผลไปใช้ทางปฏิบัติ

#### ข. จำแนกตามบทบาทของการวิจัย:

- การรายงานและสำรวจ (Reporting and Exploratory Studies) เป็นการเสาะหาสิ่งยืนยันการมีอยู่ของปรากฏการณ์ต่าง ๆ
- การวิจัยเชิงพรรณนา (Descriptive Research) เป็นการนำเสนอสมมติฐานหรือแนวคิดที่มีอยู่มาขยายความข้อเท็จจริงของปรากฏการณ์ต่าง ๆ ให้กว้างขวางขึ้น
- การวิจัยเพื่ออธิบายปรากฏการณ์ (Explanatory or Causal Research) เป็นการวิจัยเพื่อหาความสัมพันธ์ที่เป็นเหตุเป็นผลระหว่างปรากฏการณ์กับตัวแปรต่าง ๆ ตามกรอบแนวคิดทางทฤษฎีหรือข้อสมมติฐานที่ตั้งไว้

#### ค. จำแนกตามเครื่องมือการวิเคราะห์:

- การวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research)
- การวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research)