

หนังสือให้คำรับรองเกี่ยวกับผู้สมัครเข้าศึกษา
Confidential Recommendation on the Applicant
โครงการปริญญาโทสำหรับผู้บริหาร
(The Executive MBA Program)

ชื่อผู้สมัครเข้าศึกษา (โปรดเขียนตัวบรรจง)
Name of Applicant (Please print)

Date วันที่

ลายเซ็นของผู้สมัครเข้าศึกษา
Signature of Applicant

เรียน ท่านผู้ให้คำรับรอง: ในการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาในโครงการปริญญาโทสำหรับผู้บริหาร คณะกรรมการรับเข้า ให้ความสำคัญอย่างมากกับความเห็นต่างๆ จากบุคคลซึ่งผู้สมัครได้เลือกเป็นผู้ให้คำรับรอง คณะกรรมการฯ มีความเห็นว่า คำรับรองที่ให้ข้อคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมาเกี่ยวกับความสามารถ จุดเด่น และจุดอ่อนต่างๆ เป็นสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อผู้สมัคร และต่อคณะกรรมการฯ หนังสือให้คำรับรองนี้จะช่วยท่านให้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้สมัครได้ดียิ่งขึ้น โปรดให้ความสำคัญและให้ข้อมูลต่างๆ ที่ท่านเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณารับเข้า คณะกรรมการฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่าน (คณะกรรมการฯ จะถือคำรับรองนี้เป็นข้อมูลลับ-เฉพาะสำหรับการพิจารณารับเข้า)

To the Recommender: In considering applicants to the Executive MBA Program, particular emphasis is placed on the comments from people the applicant has chosen as recommenders. The admissions Committee typically finds that a recommendation which presents a balanced view of an applicant's abilities and other attributes is most helpful to the applicant and to the committee. This form is intended to help you present information about the applicant. Please supplement it in whatever way you feel is appropriate. (The information requested is confidential and will be used only for official program purposes)

ชื่อผู้ให้คำรับรอง _____
Recommender's Name

ชื่อและที่อยู่สถานที่ทำงาน
ที่ทำงาน _____
Name and Work Address

ตำแหน่ง _____ โทรศัพท์ _____
Position or Title Tel.

Email Address _____

1. ท่านรู้จักผู้สมัครเข้าศึกษามานานกี่ปี _____
How long have you known the applicant ?

2. ท่านรู้จักในฐานะใด _____
In what relationship ?

3. โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับความสามารถเชิงการจัดการและความเป็นผู้นำของผู้สมัคร (ทั้งส่วนที่เป็นบวกและเป็นลบ)
Please comment on the applicant's demonstrated and / or potential managerial and leadership abilities
(both positive and negative aspects.)

4. โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับความพร้อมและความสามารถเชิงวิชาการของผู้สมัคร (ทั้งส่วนที่เป็นบวกและเป็นลบ)
Please comment on the applicant's academic preparation and abilities (both positive and negative aspects.)

5. ท่านมีความเห็นว่าการศึกษาระดับปริญญาโทตามโครงการนี้เป็นสิ่งที่เหมาะสมสำหรับผู้สมัครในเวลานี้หรือไม่
และด้วยเหตุผลใด

Do you think that this program is appropriate for the applicant at this time ? Why ?

6. โปรดให้ความเห็นเพิ่มเติมที่ท่านเห็นว่าจะเป็นประโยชน์เกี่ยวกับศักยภาพทางการศึกษาในระดับปริญญาโทของผู้สมัคร
และศักยภาพที่จะก้าวหน้าในงานการจัดการในอนาคต

Please provide additional comments as you wish about the applicant's potential for graduate study and potential for advancement in managerial position.

ลายเซ็นของผู้ให้คำรับรอง
Signature of Recommender

Date วันที่

โปรดปิดผนึกซอง เ็นชื่อกำกับแล้วส่งหนังสือให้คำรับรองเกี่ยวกับผู้สมัครเข้าศึกษาฉบับนี้ไปยัง :

Please seal the envelope and return it to:

โครงการปริญญาโทสำหรับผู้บริหาร (ห้อง F310)
อาคารธรรมศาสตร์ 60 ปี
คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2 ถ.พระจันทร์ แขวงพระบรมมหาราชวัง
เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

The Executive MBA Program (Room F310)
60th Anniversary Thammasat Building
Thammasat Business School
Thammasat University
2 Prachan Road, Pranakorn,
Bangkok 10200